



INVITACIÓN PÚBLICA No. 002 - 2021
BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN
RÉGIMEN ESPECIAL (FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS)
(LEY 715 DE 2001 ARTÍCULO 13 y DECRETO 1075 DE 2015 ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17)
SINCELEJO – SUCRE
MAYO 3 DE 2021

La Institución Educativa San José desea contratar bajo la modalidad de selección por Régimen Especial de acuerdo con los postulados señalados por la Ley 715 de 2001 en su artículo 13, Decreto 1075 de 2015 en su Artículo 2.3.1.6.3.17, Manual de Contratación Institucional; Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas complementarias, lo siguiente:

OBJETO/DESCRIPCIÓN

ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL PARA LOS FUNCIONARIOS (RECTOR Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE PAGADOR) Y LA PÓLIZA DE ASEGURAMIENTO DE EDIFICACIONES Y LOS BIENES CONTENIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de siete (20) días calendario, contados a partir de la suscripción de las partes, celebración del mismo y cumplimiento de los requisitos de ejecución.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De acuerdo con el estudio previo realizado por la Institución Educativa San José, el presupuesto oficial se estima hasta en la suma de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.400.000.00) IVA INCLUIDO**. Este valor incluye todos los costos directos e indirectos que se deriven de la ejecución del contrato. El valor del presupuesto oficial resultó de los estudios del sector y del análisis de precios realizados por la Institución Educativa San José a través de cotizaciones, a financiarse con recursos de la vigencia 2021.

FORMA DE PAGO. La Institución Educativa San José cancelará al contratista el valor total del contrato, una vez el contratista ejecute el 100% del objeto contratado, previa entrega a satisfacción de la póliza de manejo global en

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono [2750422](tel:2750422)



las instalaciones de la Institución Educativa San José, debidamente aprobado y recibido a satisfacción por parte del supervisor.

La Institución Educativa San José no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista y/o contratistas, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ, Municipio de Sincelejo - Departamento de Sucre.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para respaldar el compromiso que resulte de este proceso se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal N° 09 del mes de mayo 2021, rubro presupuestal: 2.1.2.1.09 Seguros.

SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN. La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector o por el funcionario que sea designado para el caso, quien velará que el contrato se ejecute con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales pertinentes.

INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: La Institución Educativa San José requiere contratar **ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL PARA LOS FUNCIONARIOS (RECTOR Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE PAGADOR) Y LA PÓLIZA DE ASEGURAMIENTO DE EDIFICACIONES Y LOS BIENES CONTENIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO;** para que las labores se desarrollen en buen funcionamiento, razón por la cual, se procede a realizar el proceso de contratación con sujeción al régimen de contratación que hace mención **LEY 715 DE 2001 ARTÍCULO 13 y DECRETO 1075 DE 2015 ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17**, por lo cual se hace necesario contratar una persona jurídica, idónea y con experiencia que suministre lo requerido en el presente documento. El objeto general a contratar se encuentra identificado con el Código UNSPSC 84131511, 84131501 y específico en el Plan Anual de Adquisiciones institucional (publicado en la página web SECOP I).

"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono [2750422](tel:2750422)



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Por el estudio adelantado en la Institución Educativa San José, las especificaciones de lo que se pretende contratar son las siguientes:

CONDICIONES TECNICAS BASICAS OBLIGATORIAS	
PÓLIZA DE SEGURO GLOBAL DE MANEJO	
Se requiere la presentación de ofertas con las condiciones que se detallan a continuación, las cuales se consideran requisito mínimo obligatorio.	
El no otorgamiento de la totalidad de las mismas dará lugar al RECHAZO de la propuesta.	
1. OBJETO DEL SEGURO	Amparar los riesgos que impliquen menoscabo de los recursos asegurado, causados por acciones y omisiones de sus servidores (Rector y Auxiliar Administrativo con Funciones de Pagador, que incurran en delitos contra la administración pública o en alcances fiscales por incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, incluyendo el costo de la rendición o reconstrucción de cuentas en caso de abandono del cargo o fallecimiento de los empleados o funcionarios.
2. MODALIDAD DE COBERTURA	Se cubrirán los reclamos ocurridos durante la vigencia de la póliza.
3. JURISDICCION	Colombia
4. LIMITE TERRITORIAL	Colombia
5. LIMITE ASEGURADO	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.400.000).
6. COBERTURAS	Delitos contra la administración pública Alcances fiscales Gastos de Reconstrucción de cuentas Gastos de Rendición de cuentas
7. DEDUCIBLE	El 15% del valor de la perdida indemnizable mínimo 4 SMLMV toda y cada pérdida.
8. DURACION	UN AÑO (365 DÍAS CALENDARIO)

"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono 2750422



REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

Los interesados deberán presentar y acreditar con su propuesta los siguientes requisitos y/o documentos:

CAPACIDAD JURÍDICA: Para acreditar la capacidad jurídica el proponente deberá cumplir con los requisitos detallados a continuación, y serán “HÁBIL” aquellas propuestas que cumplan todos los criterios de capacidad jurídica, de lo contrario se calificarán “NO HÁBIL”. La capacidad jurídica se acreditará con la siguiente documentación:

a) Carta de presentación de la propuesta, firmada por el proponente o representante legal de la persona jurídica. (Anexo 2).

b) Certificado de Existencia y Representación Legal o de Cámara de Comercio Tratándose de persona jurídica, deberán estar legalmente constituidas y su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más, lo que se acreditará con el certificado de existencia y representación legal, el que deberá tener una fecha de expedición no superior treinta (30) días calendarios, anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta del proceso de selección.

Si el Representante Legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, se deberá presentar copia del Acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el Representante Legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación.

Se verificará que el objeto social del proponente esté acorde con el objeto a ejecutar, si no se encuentra concordancia entre el objeto de la Convocatoria Pública y el objeto social, la propuesta será rechazada. Adicionalmente se verificará que se presentó, si es necesaria, carta de autorización al Representante Legal, cuando el valor de la propuesta supere las autorizaciones que éste tiene, según sus estatutos.

Tratándose de Cooperativas o Asociaciones conformadas por Entidades Territoriales, el objeto misional debe permitirles cumplir con el objeto de la presente convocatoria y el representante legal deberá contar con facultad expresa por parte de los socios de las misma, las cuales participaran en igualdad de condiciones a los particulares de conformidad con el Artículo 10º de la Ley 1150 de 2007.

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono [2750422](tel:2750422)



c) Si es persona jurídica deberán presentar con la propuesta la certificación expedida por el revisor fiscal y en caso que por ley éste no exista, deberá expedirla el representante legal, avalada por un contador público acerca del cumplimiento del pago de los aportes Parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales, de conformidad con el inciso segundo y el parágrafo 1º del artículo 41 de la ley 80 de 1993, para contratar con organismos Estatales, durante los últimos seis meses. Adicionalmente deberá anexar la planilla de aportes parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales de los últimos tres (3) meses, anteriores al cierre del presente proceso. La persona natural deberá acreditar su afiliación y paz salvo con el Sistema de Seguridad Social integral de los tres (3) meses anteriores al cierre de la convocatoria con la planilla de pago.

d) Certificados vigentes de Antecedentes fiscales, disciplinario, penales y certificado del Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional. Los oferentes deberán anexar con vigencia actual, si es persona natural certificado de Antecedentes de Manejo Fiscal expedido por la Contraloría General de la República; Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, certificado de antecedentes penales y de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional; claro está que la Entidad cumplirá con su obligación de verificación de estos antecedentes en las páginas web de cada una de las Entidades. En el caso de las personas jurídicas, la documentación requerida para la persona natural recaerá sobre el Representante Legal, sin perjuicio de aportar los de la firma.

e) Fotocopia del Registro Único Tributario, en el cual se pueda verificar el NIT.

f) Fotocopia de la Cedula del proponente o representante legal y copia del Registro Único Tributario del Representante Legal cuando fuere el proponente Persona Jurídica.

g) Autorización de la junta directiva o asamblea de socios si hay lugar a ello.

h) Carta de Información de Consorcio o Uniones Temporales Ley 80 de 1993 Art. 7,

Así:

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono 2750422



- ❖ En caso que el oferente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Institución Educativa San José.
- ❖ En caso de que el oferente sea una unión Temporal, indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Institución Educativa San José. La extensión de la participación se indicará en función de los bienes o servicios a suministrar.
- ❖ Los integrantes del consorcio o de la unión temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato; deberán designar a un representante del consorcio o de la unión temporal quien presentará y suscribirá la oferta.
- ❖ Cada sociedad integrante del consorcio o unión temporal deberá acreditar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá cumplir con los requerimientos que a continuación se indican en lo que a ello haya lugar; si los integrantes del consorcio o unión temporal, son personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:

El proponente debe anexar copia de un (1) contrato o certificación de experiencia, con objeto igual o similar al del objeto a contratar, con entidades públicas o privadas. No se aceptarán contratos en ejecución.

CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS O DECLARATORIA DE DESIERTO

CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

- a) El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad para contratar con las entidades estatales.
- b) El proponente se encuentra registrado en el Boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsable fiscal, situación que la Entidad verificará.
- c) Cuando el objeto social del proponente que sea persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono 2750422



- d) Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga limitaciones para contratar y no tenga la autorización expresa del órgano social competente para presentar propuesta y/o celebrar el Contrato.
- e) Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, de carácter jurídico, técnico o de acreditación de experiencia o cuando se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado.
- f) Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo proponente, por si o por interpuesta persona o cuando existan dos o más propuestas bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, efectuados por el mismo proponente, lo cual se concluirá de la presentación, firma, formatos, etc.
- g) Cuando la propuesta se presente de forma extemporánea o en lugar diferente al señalado en el presente documento.
- h) Cuando el valor de la propuesta se encuentre por encima del presupuesto oficial o sea artificialmente baja.
- i) Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.

CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO

- a) Cuando no se presente ningún oferente.
- b) Cuando ninguno de los oferentes cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, caso en el cual se repetirá el proceso de selección.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA:

El PROPONENTE deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos.

El PROPONENTE deberá cotizar los ítems ofertados en la unidad de medida y cantidades requeridas para cada uno de los elementos requeridos por la entidad.

Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato. Es responsabilidad del proponente conocer los impuestos y retenciones que se causen por la suscripción del contrato. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono [2750422](tel:2750422)



LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ solo pagará los precios contratados y, por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada de acuerdo a los procedimientos legales y presupuestales que corresponda.

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ efectuará al PROPONENTE las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el PROPONENTE deberán ser tramitadas por este ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ o costo para ella.

Con relación al IVA, el PROPONENTE deberá discriminar en la cotización este impuesto, si pertenece al régimen común. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ y el PROPONENTE deberá asumir el costo del impuesto. Solamente se recibe la presentación de una (1) oferta por PROPONENTE. No se Acepta la presentación alternativa.

CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Las propuestas deberán presentarse en la Oficina de Contabilidad de la Institución Educativa San José, localizada en la Calle 48 N° 30 – 56 Barrio El Edén en la ciudad de Sincelejo – Sucre, Teléfono: 2750422, dentro del siguiente cronograma:

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono 2750422



CRONOGRAMA PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

ACTIVIDAD	FECHAS	LUGAR
Publicación estudios previos y de la invitación a participar	4 de mayo de 2021 a las 2:30 p.m.	www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-i
Plazo máximo para la presentación de ofertas y Cierre del proceso.	5 de mayo de 2021 a las 11:30 a.m.	Calle 48 N° 30 – 56 Barrio El Edén Sincelejo – Sucre, Oficina Contabilidad Institución Educativa San José.
Evaluación de ofertas	6 de mayo de 2021	Calle 48 N° 30 – 56 Barrio El Edén Sincelejo – Sucre, Institución Educativa San José.
Plazo máximo para subsanar documentos.	El que fije la entidad	Calle 48 N° 30 – 56 Barrio El Edén Sincelejo – Sucre, Institución Educativa San José
Publicación del informe de evaluación	10 de mayo de 2021	www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-i
Publicación del contrato celebrado	A partir del 11 de mayo de 2021	www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-i

CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Por la cuantía del contrato, solo se tendrá en cuenta el menor precio como criterio de selección. En todo caso la verificación de los requisitos habilitantes enunciados en el presente documento se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en las normas que regulan la materia. En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

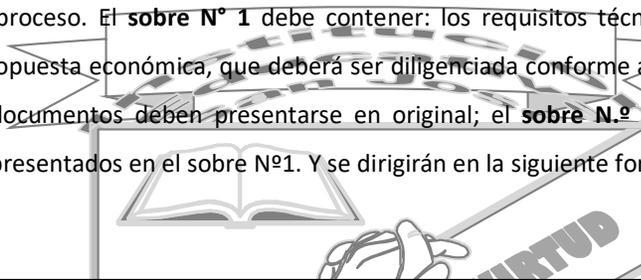
Teléfono 2750422



En caso de empate cuando las propuestas oferten a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta, entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas se conformarán por dos sobres, que se deben presentar en original y copia y se presentarán cerrados. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente y su dirección comercial, así como el número y objeto del proceso. El **sobre N° 1** debe contener: los requisitos técnicos y jurídicos mínimos habilitantes, además, la propuesta económica, que deberá ser diligenciada conforme al anexo N°1 de la presente invitación, todos estos documentos deben presentarse en original; el **sobre N.º 2** debe contener: copia de todos los documentos presentados en el sobre N°1. Y se dirigirán en la siguiente forma:



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ

INVITACIÓN PÚBLICA No. 002 - 2021

BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN RÉGIMEN ESPECIAL (FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS)
(LEY 715 DE 2001 ARTÍCULO 13 y DECRETO 1075 DE 2015 ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17)

**OBJETO: ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL PARA LOS FUNCIONARIOS (RECTOR Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE PAGADOR) Y LA PÓLIZA DE ASEGURAMIENTO DE EDIFICACIONES Y LOS BIENES CONTENIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO
(ORIGINAL O COPIA)**

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:
TELÉFONO DEL PROPONENTE:
DIRECCIÓN Y CIUDAD DEL PROPONENTE:
DE FOLIOS DE LA PROPUESTA:

"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono 2750422



Los documentos que conforman el sobre N°1 y sobre N°2, se presentarán legajados, foliados, escritos en idioma español. Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmendaduras, deberán ser validadas con la firma al pie de las mismas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas. Serán de cargo del proponente todos los costos asociados y Presentación de su propuesta, y la Institución Educativa San José, en ningún caso, será responsable de los mismos.

Los sobres contentivos de la propuesta deberán entregarse dentro del plazo del presente proceso, en la siguiente dirección: **Calle 48 N° 30– 56 Barrio El Edén Sincelejo – Sucre, oficina de Contabilidad, Institución Educativa San José**. No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico ni otro medio magnético. En el eventual caso que llegue una propuesta en un sobre abierto, la Institución Educativa San José no la recibirá y no se hace responsable de su contenido y confidencialidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual a satisfacción de la institución Educativa San José del Municipio de Sincelejo, el contratista deberá asumir para con la Entidad las siguientes obligaciones:

1. Expedir y entregar la póliza objeto del contrato y demás documentos a que esté obligada de manera pronta y oportuna, cumpliendo con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.
2. Manejar la información en forma sistematizada conforme a los requerimientos del plantel educativo, garantizando información ágil y oportuna.
3. Presentar informe de siniestros cuando el plantel educativo requiera informes sobre el comportamiento de las pólizas, reclamaciones, beneficiarios de la póliza, actividades de divulgación de la póliza y los demás que le solicite el plantel educativo.
4. Pagar el valor de las indemnizaciones dentro del plazo legal o el convenido contractualmente.
5. Entregar copias o duplicados de las pólizas cuando LA INSTITUCION EDUCATIVA lo solicite, sin ningún costo Para el plantel educativo.
6. Cuando lo solicite LA INSTITUCION EDUCATIVA, acordar los cambios en las condiciones de contratación que sean benéficas para el plantel educativo.
7. Cumplir con las condiciones técnicas básicas obligatorias.
8. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.
9. Ejecutar el objeto del contrato en los términos previstos en la oferta presentada al presente proceso de SELECCIÓN.

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono [2750422](tel:2750422)



10. Informar inmediatamente a LA INSTITUCION EDUCATIVA y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligar al ASEGURADOR a omitir algún acto o hecho que le competa o que resulte determinante para el adecuado cumplimiento del presente contrato.
11. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada o a la que tenga acceso para el desarrollo del objeto del contrato.
12. Las demás que se le asignen, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de seguro y con la póliza que lo instrumenta.
13. Realizar el pago de los tributos locales.

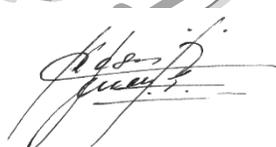
OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN

La Institución se verá obligado para con el Contratista a lo siguiente:

1. Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos.
2. Permitir la ejecución y desarrollo del contrato a favor del Contratista.
3. Supervisar la correcta ejecución del contrato.
4. Las demás que se deriven de la correcta ejecución del contrato y las estipuladas por la Ley.

3.11. VEEDURÍAS CIUDADANAS.

Se invita a las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley para que desarrollen su actividad durante la etapa precontractual, contractual y pos contractual en el presente proceso de selección de conformidad con lo establecido en la constitución y la Ley.


CESAR JULIO MONTES RÍOS
RECTOR I.E. SAN JOSÉ

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono 2750422

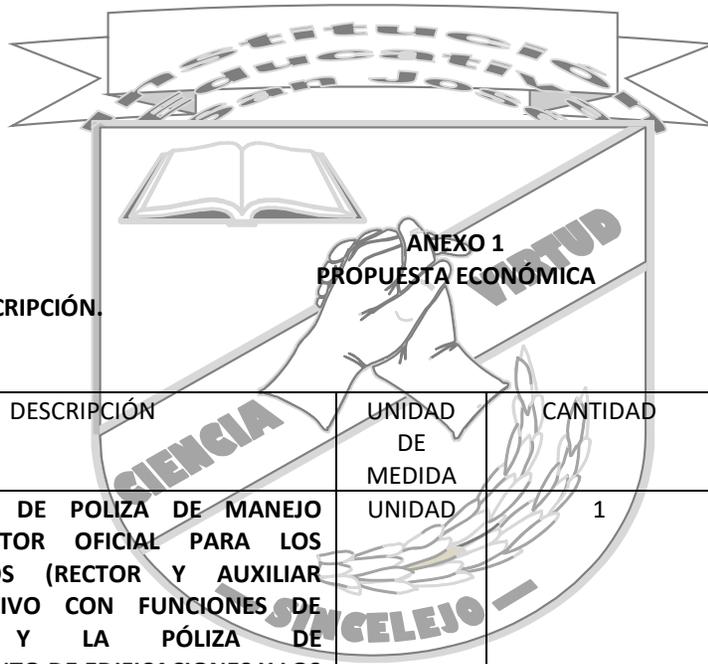


INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ



Aprobación Oficial según Resolución 5034 del 23 de diciembre de 2015.
 Niveles: Transición, Básica Primaria, Secundaria Media Técnica en
 modalidad Gestión empresarial y programas educación para
 jóvenes y adultos mediante ciclos lectivos especiales integrados.

Calle 48 # 30-56 Barrio el Edén (Sincelejo-Sucre)
 NIT: 8230026050 DANE: 370001003871



OBJETO/DESCRIPCIÓN.

ANEXO 1
PROPUESTA ECONÓMICA

N°.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR PROPUESTA ANTES DE IVA
1	ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL PARA LOS FUNCIONARIOS (RECTOR Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE PAGADOR) Y LA PÓLIZA DE ASEGURAMIENTO DE EDIFICACIONES Y LOS BIENES CONTENIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO.	UNIDAD	1	\$
IVA				\$
VALOR PROPUESTA – IVA INCLUIDO				\$

Nombre del Proponente _____

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

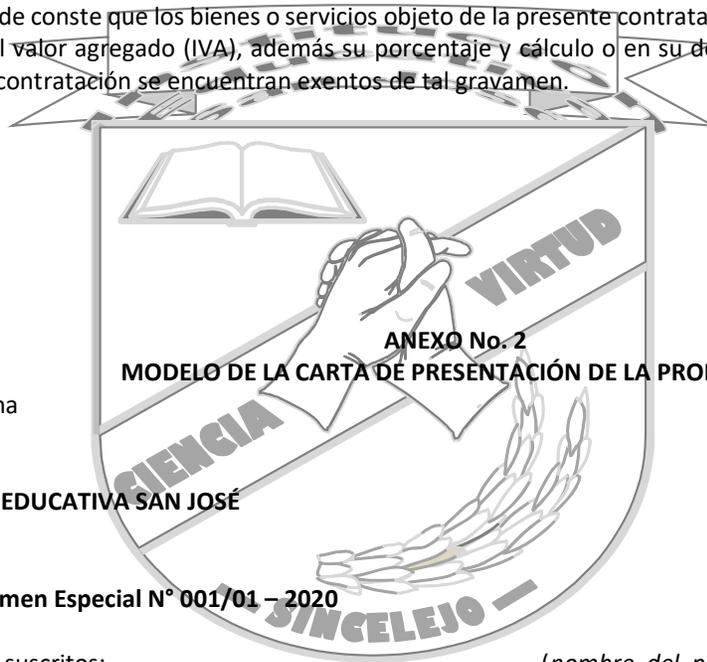
Página Web: iesanjose.org

Teléfono [2750422](tel:2750422)



Identificación del Proponente _____
Dirección _____
Correo _____
Teléfono _____
Firma del Proponente _____

NOTA: EN CASO QUE EL SUMINISTRO ESTE COBIJADO CON IVA DEBERÁ DISCRIMINARLO EN ESTA PROPUESTA ECONÓMICA. El proponente acompañará a su propuesta económica certificación expedida por contador o por el oferente, donde conste que los bienes o servicios objeto de la presente contratación se encuentren gravados con el impuesto al valor agregado (IVA), además su porcentaje y cálculo o en su defecto que los bienes o servicios objetos de la contratación se encuentran exentos de tal gravamen.



ANEXO No. 2
MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Sincelejo, fecha

Señores:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ
E.S.D.

Proceso: Régimen Especial N° 001/01 – 2020

Nosotros los suscritos: _____ (*nombre del proponente*) de acuerdo con los términos de la **invitación pública de régimen especial No. 001/01- 2020** hacemos la siguiente propuesta para la **ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL PARA LOS FUNCIONARIOS (RECTOR Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE PAGADOR) Y LA PÓLIZA DE ASEGURAMIENTO DE EDIFICACIONES Y LOS BIENES CONTENIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO**, y en caso de que sea aceptada por la entidad, nos comprometemos a ejecutar el objeto que corresponde.

Declaramos así mismo:

- Que esta propuesta y el documento que llegue a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

“Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad”

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono [2750422](tel:2750422)



- Que conocemos la información general y demás documentos de la invitación pública del presente proceso y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que conocemos el sitio del proyecto y hemos tomado atenta nota de las condiciones que puedan afectar su ejecución.
- Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Atentamente,

Nombre Del Proponente _____

Identificación del Proponente _____

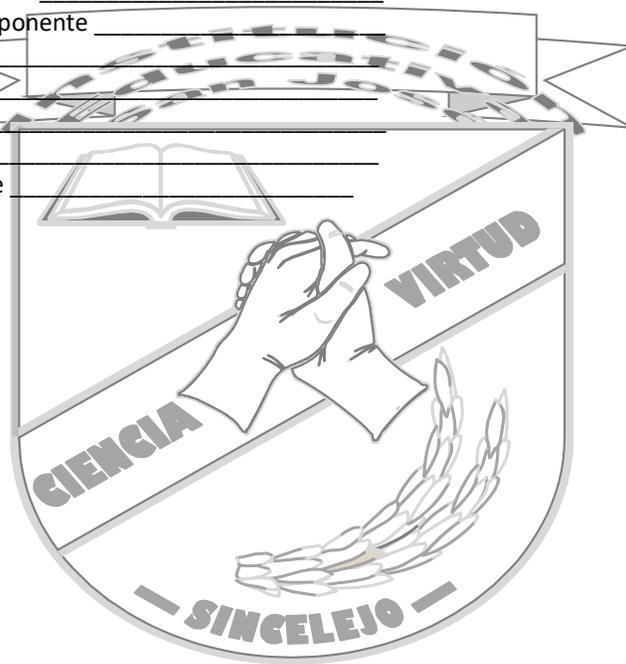
Dirección _____

Correo _____

Teléfono _____

Ciudad _____

Firma del Proponente _____



"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"

Correo Electrónico: iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com

Página Web: iesanjose.org

Teléfono [2750422](tel:2750422)