



## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

Sincelejo, mayo 3 de 2021

En concordancia con el decreto 1082 de 2015, la ley 80 de 1993, la ley 2170 de 2002 y el manual de contratación expedido por el consejo directivo de la institución para la adquisición de bienes, servicios y obras. Se presenta el estudio de conveniencia y oportunidad para la siguiente necesidad.

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	N° PAA: 270001025_70001	
CÓDIGO UNSPSC	84131511 - 84131501	
TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	GASTO DE FUNCIONAMIENTO	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	Mayo 3 de 2021	
FUNCIONARIO RESPONSABLE	CESAR JULIO MONTES RÍOS	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (DECRETO 1082 DE 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1)		
3.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	La Institución Educativa San José del Municipio de Sincelejo, en cumplimiento de su misión institucional y con el fin de cumplir con el objeto de ejecutar de manera adecuada las competencias asignadas, tiene previsto, contratar lo siguiente: Póliza que ampare los riesgos que implican menoscabos de los fondos, causados por acciones y/u omisiones de sus servidores (Rector y Auxiliar Administrativa con Funciones de Pagador), que incurran en delitos contra la administración pública o en alcances por incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias incluyendo el costo de la rendición de cuentas en caso de abandono del cargo o fallecimiento del implicado y la póliza de aseguramiento de edificaciones y lo bienes contenidos. La contratación de esta póliza se encuentra debidamente justificada en la obligación constitucional y legal que tiene el plantel educativo de garantizar el manejo de los recursos por concepto de Fondos de Servicios Educativos por parte de los servidores públicos (Rector y Auxiliar Administrativa con Funciones de Pagador).	
3.2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR		
3.2.1. OBJETO CONTRACTUAL	<b>ADQUISICION DE POLIZA DE MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL PARA LOS FUNCIONARIOS (RECTOR Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO CON FUNCIONES DE PAGADOR) Y LA PÓLIZA DE ASEGURAMIENTO DE EDIFICACIONES Y LOS BIENES CONTENIDOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSÉ DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO.</b>	
3.2.2. ESPECÍFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL		
	<b>CANTIDAD</b>	<b>DETALLE</b>
	1	PÓLIZA DE MANEJO GLOBAL Y DE ASEGURAMIENTO DE EDIFICACIONES Y DE LOS BIENES CONTENIDOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ EN EL SECTOR OFICIAL
3.3. MODALIDAD DE SELECCIÓN	MANUAL DE CONTRATACIÓN INSTITUCIONAL - RÉGIMEN ESPECIAL PARA FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	
3.4. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO	TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.400.000,00), PAGADEROS EN SU TOTALIDAD AL MOMENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE LA PÓLIZA DE MANEJO GLOBAL Y DE ASEGURAMIENTO DE EDIFICACIONES Y DE LOS BIENES CONTENIDOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ EN EL SECTOR OFICIAL.	

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [www.iesanjose.org](http://www.iesanjose.org)

Teléfono 2750422



3.5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Para respaldar el compromiso que resulte de este proceso se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 009 del mes de mayo de 2021, rubro presupuestal: 2.1.2.1.09 Seguros.																								
3.6. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">CONDICIONES TÉCNICAS BÁSICAS OBLIGATORIAS</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">PÓLIZA DE SEGURO GLOBAL DE MANEJO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Se requiere la presentación de ofertas con las condiciones que se detallan a continuación, las cuales se consideran requisito mínimo obligatorio.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">El no otorgamiento de la totalidad de las mismas dará lugar al <b>RECHAZO</b> de la propuesta.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1. OBJETO DEL SEGURO</b></td> <td>Amparar los riesgos que impliquen menoscabo de los recursos asegurado, causados por acciones y omisiones de sus servidores (Rector y Auxiliar Administrativo con Funciones de Pagador, que incurran en delitos contra la administración pública o en alcances fiscales por incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, incluyendo el costo de la rendición o reconstrucción de cuentas en caso de abandono del cargo o fallecimiento de los empleados o funcionarios, así como el aseguramiento de edificaciones y de los bienes contenidos.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2. MODALIDAD DE COBERTURA</b></td> <td>Se cubrirán los reclamos ocurridos durante la vigencia de la póliza.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3. JURISDICCIÓN</b></td> <td>Colombia</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>4. LÍMITE TERRITORIAL</b></td> <td>Colombia</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>5. LÍMITE ASEGURADO</b></td> <td>TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$13.569.000).</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>6. COBERTURAS</b></td> <td>Delitos contra la administración pública Alcances fiscales Gastos de Reconstrucción de cuentas Gastos de Rendición de cuentas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>7. DEDUCIBLE</b></td> <td>El 15% del valor de la pérdida indemnizable mínimo 4 SMLMV toda y cada pérdida.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>8. DURACION</b></td> <td>UN AÑO (365 DÍAS CALENDARIO)</td> </tr> </tbody> </table> <p>LA NECESIDAD A SATISFACER POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ ES CONTAR CON UNA PERSONA JURÍDICA PARA LA ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE MANEJO GLOBAL PARA FUNCIONARIOS (RECTOR Y PAGADOR) Y DE ASEGURAMIENTO DE LAS EDIFICACIONES Y DE LOS BIENES CONTENIDOS. PARA ESTO, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ EN CUENTA LOS VALORES Y SE AJUSTARÁ A LA COTIZACIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES PREESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN INSTITUCIONAL; SIEMPRE Y CUANDO LA CUANTÍA A CONTRATAR NO SUPERE LOS 20 SMMLV. DE IGUAL FORMA, <b>LA INSTITUCIÓN CANCELARÁ LA SUMA DE TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.400.000,00) INCLUIDO IVA, PAGADEROS EN SU TOTALIDAD AL MOMENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE LA PÓLIZA DE MANEJO GLOBAL.</b> EL VALOR INCLUYE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA DEBERÁ TENER EN CUENTA QUE ESTARÁN A SU CARGO TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES ESTABLECIDOS POR LAS DIFERENTES AUTORIDADES, QUE AFECTEN EL CONTRATO Y TODAS LAS QUE DE ÉL SE DERIVEN.</p>	CONDICIONES TÉCNICAS BÁSICAS OBLIGATORIAS		PÓLIZA DE SEGURO GLOBAL DE MANEJO		Se requiere la presentación de ofertas con las condiciones que se detallan a continuación, las cuales se consideran requisito mínimo obligatorio.		El no otorgamiento de la totalidad de las mismas dará lugar al <b>RECHAZO</b> de la propuesta.		<b>1. OBJETO DEL SEGURO</b>	Amparar los riesgos que impliquen menoscabo de los recursos asegurado, causados por acciones y omisiones de sus servidores (Rector y Auxiliar Administrativo con Funciones de Pagador, que incurran en delitos contra la administración pública o en alcances fiscales por incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, incluyendo el costo de la rendición o reconstrucción de cuentas en caso de abandono del cargo o fallecimiento de los empleados o funcionarios, así como el aseguramiento de edificaciones y de los bienes contenidos.	<b>2. MODALIDAD DE COBERTURA</b>	Se cubrirán los reclamos ocurridos durante la vigencia de la póliza.	<b>3. JURISDICCIÓN</b>	Colombia	<b>4. LÍMITE TERRITORIAL</b>	Colombia	<b>5. LÍMITE ASEGURADO</b>	TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$13.569.000).	<b>6. COBERTURAS</b>	Delitos contra la administración pública Alcances fiscales Gastos de Reconstrucción de cuentas Gastos de Rendición de cuentas	<b>7. DEDUCIBLE</b>	El 15% del valor de la pérdida indemnizable mínimo 4 SMLMV toda y cada pérdida.	<b>8. DURACION</b>	UN AÑO (365 DÍAS CALENDARIO)
CONDICIONES TÉCNICAS BÁSICAS OBLIGATORIAS																									
PÓLIZA DE SEGURO GLOBAL DE MANEJO																									
Se requiere la presentación de ofertas con las condiciones que se detallan a continuación, las cuales se consideran requisito mínimo obligatorio.																									
El no otorgamiento de la totalidad de las mismas dará lugar al <b>RECHAZO</b> de la propuesta.																									
<b>1. OBJETO DEL SEGURO</b>	Amparar los riesgos que impliquen menoscabo de los recursos asegurado, causados por acciones y omisiones de sus servidores (Rector y Auxiliar Administrativo con Funciones de Pagador, que incurran en delitos contra la administración pública o en alcances fiscales por incumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias, incluyendo el costo de la rendición o reconstrucción de cuentas en caso de abandono del cargo o fallecimiento de los empleados o funcionarios, así como el aseguramiento de edificaciones y de los bienes contenidos.																								
<b>2. MODALIDAD DE COBERTURA</b>	Se cubrirán los reclamos ocurridos durante la vigencia de la póliza.																								
<b>3. JURISDICCIÓN</b>	Colombia																								
<b>4. LÍMITE TERRITORIAL</b>	Colombia																								
<b>5. LÍMITE ASEGURADO</b>	TRECE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$13.569.000).																								
<b>6. COBERTURAS</b>	Delitos contra la administración pública Alcances fiscales Gastos de Reconstrucción de cuentas Gastos de Rendición de cuentas																								
<b>7. DEDUCIBLE</b>	El 15% del valor de la pérdida indemnizable mínimo 4 SMLMV toda y cada pérdida.																								
<b>8. DURACION</b>	UN AÑO (365 DÍAS CALENDARIO)																								
3.7. SUPERVISIÓN	La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector o por el funcionario que sea designado para el caso, quien velará que el contrato se ejecute con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales pertinentes.																								

### 3.8. OBLIGACIONES

**3.8.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** A fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual a satisfacción de la Institución Educativa SAN JOSÉ del Municipio de Sincelejo, la aseguradora deberá asumir para con la Entidad las siguientes obligaciones:

1. Expedir y entregar la póliza objeto del contrato y demás documentos a que esté obligada de manera pronta y oportuna, cumpliendo con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [www.iesanjose.org](http://www.iesanjose.org)

Teléfono 2750422



2. Manejar la información en forma sistematizada conforme a los requerimientos del plantel educativo, garantizando información ágil y oportuna.
3. Presentar informe de siniestros cuando el plantel educativo requiera informes sobre el comportamiento de las pólizas, reclamaciones, beneficiarios de la póliza, actividades de divulgación de la póliza y los demás que le solicite el plantel educativo.
4. Pagar el valor de las indemnizaciones dentro del plazo legal o el convenido contractualmente.
5. Entregar copias o duplicados de las pólizas cuando LA INSTITUCION EDUCATIVA lo solicite, sin ningún costo Para el plantel educativo.
6. Cuando lo solicite LA INSTITUCION EDUCATIVA, acordar los cambios en las condiciones de contratación que sean benéficas para el plantel educativo.
7. Cumplir con las condiciones técnicas básicas obligatorias.
8. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007.
9. Ejecutar el objeto del contrato en los términos previstos en la oferta presentada al presente proceso de SELECCIÓN.
10. Informar inmediatamente a LA INSTITUCION EDUCATIVA y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligar al ASEGURADOR a omitir algún acto o hecho que le competa o que resulte determinante para el adecuado cumplimiento del presente contrato.
11. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada o a la que tenga acceso para el desarrollo del objeto del contrato.
12. Las demás que se le asignen, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de seguro y con la póliza que lo instrumenta.
13. Realizar el pago de los tributos locales.

### 3.8.2. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN

La Institución se verá obligado para con el Contratista a lo siguiente:

1. Cancelar el valor del contrato en la forma y términos establecidos.
2. Permitir la ejecución y desarrollo del contrato a favor del Contratista.
3. Supervisar la correcta ejecución del contrato.
4. Las demás que se deriven de la correcta ejecución del contrato y las estipuladas por la Ley.

3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VEINTE (20) DIAS CALENDARIO.
3.10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ

### 3.11. VEEDURÍAS CIUDADANAS.

Se invita a las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la ley para que desarrollen su actividad durante la etapa precontractual, contractual y pos contractual en el presente proceso de selección de conformidad con lo establecido en la constitución y la Ley.

**CESAR JULIO MONTES RÍOS**  
RECTOR I.E.S.J.

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [www.iesanjose.org](http://www.iesanjose.org)

Teléfono 2750422