

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 021 - 2019**  
**BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**  
**RÉGIMEN ESPECIAL (FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS)**  
**(LEY 715 DE 2001 ARTÍCULO 13 y DECRETO 1075 DE 2015 ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17)**  
**SINCELEJO – SUCRE**  
**OCTUBRE 30 DE 2019**

La Institución Educativa San José desea contratar bajo la modalidad de selección por Régimen Especial de acuerdo con los postulados señalados por la Ley 715 de 2001 en su artículo 13, Decreto 1075 de 2015 en su Artículo 2.3.1.6.3.17, Manual de Contratación Institucional; Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas complementarias, lo siguiente:

**OBJETO/DESCRIPCIÓN:**

ADQUISICION DE TRES AIRES ACONDICIONADOS TIPO SPLIT DE 12.000 BTU DE 220V CONVENCIONAL PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de DIEZ (10) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

**VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

De acuerdo con el estudio previo realizado por la Institución Educativa San José, el presupuesto oficial se estima hasta en la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$4.727.200) IVA INCLUIDO**. Este valor incluye todos los costos directos e indirectos que se deriven de la ejecución del contrato. El valor del presupuesto oficial resultó de los estudios del sector y del análisis de precios realizados por la Institución Educativa San José a través de cotizaciones, a financiarse con recursos de la vigencia 2019.

**FORMA DE PAGO.** La Institución Educativa San José cancelará al contratista el valor total del contrato, una vez el contratista ejecute el 100% del objeto contratado, previa entrega a satisfacción de todos los servicios en las

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [iesanjose.org](http://iesanjose.org)

Teléfono 2750422



instalaciones de la Institución Educativa San José, debidamente aprobado y recibido a satisfacción por parte del supervisor.

La Institución Educativa San José no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista y/o contratistas, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato.

### LUGAR DE EJECUCIÓN

Municipio de Sincelejo - Departamento de Sucre.

### CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El valor de la presente contratación se encuentra amparado por el Certificado de disponibilidad Presupuestal No. 045 de fecha veintiuno (21) de OCTUBRE de 2019, rubro presupuestal **2.2.2. COMPRA DE MAQUINARIA, EQUIPOS TECNOLOGICOS Y DE COMUNICACION** con cargo al presupuesto de la vigencia 2019.

**SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN.** La supervisión del contrato a celebrar estará a cargo del Rector o por el funcionario que sea designado para el caso, quien velará que el contrato se ejecute con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales pertinentes.

**INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN:** La Institución Educativa San José requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionado con el fin de tener en óptimas condiciones los aires acondicionados de la institución educativa, razón por la cual, se procede a realizar el proceso de contratación con sujeción al régimen de contratación que hace mención **LEY 715 DE 2001 ARTÍCULO 13 y DECRETO 1075 DE 2015 ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17**, por lo cual se hace necesario contratar una persona natural o jurídica, idónea y con experiencia que preste el servicio que se requiere en el presente documento. El objeto a contratar se encuentra identificado con el Código UNSPSC N° PAA: 40101701 40101702 40101703 40101704 40101705 40101706

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Por el estudio adelantado en la Institución Educativa San José, las especificaciones de lo que se pretende contratar son las siguientes:

ITEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT 12000 BTU, ON/OFF	UNIDAD	3

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [iesanjose.org](http://iesanjose.org)

Teléfono 2750422



## REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

Los interesados deberán presentar y acreditar con su propuesta los siguientes requisitos y/o documentos:

**CAPACIDAD JURÍDICA:** Para acreditar la capacidad jurídica el proponente deberá cumplir con los requisitos detallados a continuación, y serán "HÁBIL" aquellas propuestas que cumplan todos los criterios de capacidad jurídica, de lo contrario se calificarán "NO HÁBIL". La capacidad jurídica se acreditará con la siguiente documentación:

a) Carta de presentación de la propuesta, firmada por el proponente o representante legal de la persona jurídica. (Anexo 2).

b) Certificado de Existencia y Representación Legal de Cámara de Comercio. Tratándose de persona jurídica, deberán estar legalmente constituidas y su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más, lo que se acreditará con el certificado de existencia y representación legal, el que deberá tener una fecha de expedición no superior treinta (30) días calendarios, anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta del proceso de selección.

Si el Representante Legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, se deberá presentar copia del Acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el Representante Legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de adjudicación.

Se verificará que el objeto social del proponente esté acorde con el objeto a ejecutar, si no se encuentra concordancia entre el objeto de la Convocatoria Pública y el objeto social, la propuesta será rechazada. Adicionalmente se verificará que se presentó, si es necesaria, carta de autorización al Representante Legal, cuando el valor de la propuesta supere las autorizaciones que éste tiene, según sus estatutos. Tratándose de persona natural deberá estar inscrito como tal en la cámara de comercio y contar con un establecimiento de comercio cuya actividad le permita ejecutar el objeto contractual, para lo cual deberá aportar certificado de matrícula mercantil de la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección.

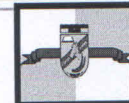
Tratándose de Cooperativas o Asociaciones conformadas por Entidades Territoriales, el objeto misional debe permitirles cumplir con el objeto de la presente convocatoria y el representante legal deberá contar con

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [iesanjose.org](http://iesanjose.org)

Teléfono 2750422



facultad expresa por parte de los socios de las misma, las cuales participaran en igualdad de condiciones a los particulares de conformidad con el Artículo 10º de la Ley 1150 de 2007.

c) Si es persona jurídica deberán presentar con la propuesta la certificación expedida por el revisor fiscal y en caso que por ley éste no exista, deberá expedirla el representante legal, avalada por un contador público acerca del cumplimiento del pago de los aportes Parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales, de conformidad con el inciso segundo y el párrafo 1º del artículo 41 de la ley 80 de 1993, para contratar con organismos Estatales, durante los últimos seis meses. Adicionalmente deberá anexar la planilla de aportes parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales de los últimos tres (3) meses, anteriores al cierre del presente proceso. La persona natural deberá acreditar su afiliación y paz salvo con el Sistema de Seguridad Social integral del último mes anterior al cierre de la convocatoria con la planilla de pago.

d) Certificados vigentes de Antecedentes fiscales, disciplinario, penales y certificado del Sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional. Los oferentes deberán anexar con vigencia actual, si es persona natural certificado de Antecedentes de Manejo Fiscal expedido por la Contraloría General de la República; Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, certificado de antecedentes penales y de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional; claro está que la Entidad cumplirá con su obligación de verificación de estos antecedentes en las páginas web de cada una de las Entidades. En el caso de las personas jurídicas, la documentación requerida para la persona natural recaerá sobre el Representante Legal, sin perjuicio de aportar los de la firma.

e) Fotocopia del Registro Único Tributario, en el cual se pueda verificar el NIT.

f) Fotocopia de la Cedula del proponente o representante legal.

g) Autorización de la junta directiva o asamblea de socios si hay lugar a ello.

h) Carta de Información de Consorcio o Uniones Temporales Ley 80 de 1993 Art. 7, así:

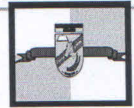
- ❖ En caso que el oferente sea un consorcio deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Institución Educativa San José.
- ❖ En caso de que el oferente sea una unión Temporal, indicará el porcentaje de participación y señalará los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del contrato de cada uno de sus

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [iesanjose.org](http://iesanjose.org)

Teléfono 2750422



integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Institución Educativa San José. La extensión de la participación se indicará en función de los bienes o servicios a suministrar.

- ❖ Los integrantes del consorcio o de la unión temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato; deberán designar a un representante del consorcio o de la unión temporal quien presentará y suscribirá la oferta.
- ❖ Cada sociedad integrante del consorcio o unión temporal deberá acreditar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá cumplir con los requerimientos que a continuación se indican en lo que a ello haya lugar; si los integrantes del consorcio o unión temporal, son personas naturales deberán presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía.

**ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:** El proponente debe anexar copia de un (1) contrato y copia del acta de liquidación, donde conste que se ha ejecutado a satisfacción un contrato con objeto igual o similar al del objeto a contratar, con entidades públicas o privadas. No se aceptarán contratos en ejecución.

#### CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS O DECLARATORIA DE DESIERTO CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

- a) El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad para contratar con las entidades estatales.
- b) El proponente se encuentra registrado en el Boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsable fiscal, situación que la Entidad verificará.
- c) Cuando el objeto social del proponente que sea persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
- d) Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga limitaciones para contratar y no tenga la autorización expresa del órgano social competente para presentar propuesta y/o celebrar el Contrato.
- e) Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, de carácter jurídico, técnico o de acreditación de experiencia o cuando se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado.
- f) Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo proponente, por si o por interpuesta persona o cuando existan dos o más propuestas bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, efectuados por el mismo proponente, lo cual se concluirá de la presentación, firma, formatos, etc.

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [iesanjose.org](http://iesanjose.org)

Teléfono 2750422



g) Cuando la propuesta se presente de forma extemporánea o en lugar diferente al señalado en el presente documento.

h) Cuando el valor de la propuesta se encuentre por encima del presupuesto oficial o sea artificialmente baja.

i) Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.

## CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO

a) Cuando no se presente ningún oferente.

b) Cuando ninguno de los oferentes cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, caso en el cual se repetirá el proceso de selección.

## ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA:

El PROPONENTE deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos.

El PROPONENTE deberá cotizar los ítems ofertados en la unidad de medida y cantidades requeridas para cada uno de los elementos requeridos por la entidad.

Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato. Es responsabilidad del proponente conocer los impuestos y retenciones que se causen por la suscripción del contrato. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ solo pagará los precios contratados y por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada de acuerdo a los procedimientos legales y presupuestales que corresponda.

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ efectuará al PROPONENTE las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el PROPONENTE deberá ser tramitado por éste ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

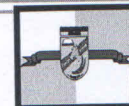
Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [iesanjose.org](http://iesanjose.org)

Teléfono 2750422



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ



Aprobación Oficial según Resolución 5034 del 23 de diciembre de 2015.  
 Niveles: Transición, Básica Primaria, Secundaria Media Técnica en modalidad  
 Gestión empresarial y programas educación para jóvenes y adultos mediante  
 ciclos lectivos especiales integrados.

Calle 48 # 30-56 Barrio el Edén (Sincelejo-Sucre)  
 NIT: 8230026050 DANE: 370001003871

SAN JOSÉ o costo para ella. Con relación al IVA, el PROPONENTE deberá discriminar en la cotización este impuesto, si pertenece al régimen común. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ y el PROPONENTE deberá asumir el costo del impuesto. Solamente se recibe la presentación de una (1) oferta por PROPONENTE. No se Acepta la presentación alternativa.

## CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Las propuestas deberán presentarse en la Oficina de Contabilidad de la Institución Educativa San José, localizada en la Calle 48 N° 30 – 56 Barrio El Edén en la ciudad de Sincelejo – Sucre, Teléfono: 2750422, dentro del siguiente cronograma:

Institución Educativa  
San José

ACTIVIDAD	FECHAS	LUGAR
Publicación estudios previos y de la invitación a participar	30 de octubre de 2019 a las 5:00pm.	Página Web Institucional
Plazo máximo para la presentación de ofertas y cierre del proceso.	31 de octubre de 2019 a las 9:0 a.m.	Calle 48 N° 30 – 56 Barrio El Edén Sincelejo – Sucre, Oficina Contabilidad Institución Educativa San José.
Evaluación de ofertas	31 de octubre de 2019	Calle 48 N° 30 – 56 Barrio El Edén Sincelejo – Sucre, Institución Educativa San José.
Plazo máximo para subsanar documentos.	El que fije la entidad	Calle 48 N° 30 – 56 Barrio El Edén Sincelejo – Sucre, Institución Educativa San José
Publicación del informe de Evaluación	06 de noviembre de 2019	Página web Institucional
Publicación de la celebración de contrato.	A partir del 06 de noviembre de 2019	Página web institucional <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a>

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [iesanjose.org](http://iesanjose.org)

Teléfono 2750422



## CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Por la cuantía del contrato, solo se tendrá en cuenta el menor precio como criterio de selección. En todo caso la verificación de los requisitos habilitantes enunciados en el presente documento se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en las normas que regulan la materia. En caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

En caso de empate cuando las propuestas oferten a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta, entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

## PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas se conformarán por dos sobres, que se deben presentar en original y copia y se presentarán cerrados. En cada sobre se hará constar el nombre del proponente y su dirección comercial, así como el número y objeto del proceso. El **sobre N° 1** debe contener: los requisitos técnicos y jurídicos mínimos habilitantes, además, la propuesta económica, que deberá ser diligenciada conforme al anexo N°1 de la presente invitación, todos estos documentos deben presentarse en original; el **sobre N° 2** debe contener: copia de todos los documentos presentados en el sobre N°1. Y se dirigirán en la siguiente forma:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ

INVITACIÓN PÚBLICA No. 020 - 2019

BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN RÉGIMEN ESPECIAL (FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS)  
(LEY 715 DE 2001 ARTÍCULO 13 y DECRETO 1075 DE 2015 ARTÍCULO 2.3.1.6.3.17)

OBJETO: ADQUISICION DE TRES AIRES ACONDICIONADOS TIPO SPLIT DE 12.000 BTU DE 220V CONVENCIONAL PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE.

(ORIGINAL O COPIA) NOMBRE DEL PROPONENTE:  
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:  
TELÉFONO DEL PROPONENTE:  
DIRECCIÓN Y CIUDAD DEL PROPONENTE:  
# DE FOLIOS DE LA PROPUESTA:

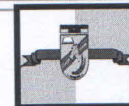
*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [iesanjose.org](http://iesanjose.org)

Teléfono 2750422





Los documentos que conforman el sobre N°1 y sobre N°2, se presentarán legajados, foliados, escritos en idioma español. Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmendaduras, deberán ser validadas con la firma al pie de las mismas de quien suscribe la carta de presentación, de lo contrario se tendrán por no escritas. Serán de cargo del proponente todos los costos asociados y presentación de su propuesta, y la Institución Educativa San José, en ningún caso, será responsable de los mismos.

Los sobres contentivos de la propuesta deberán entregarse dentro del plazo del presente proceso, en la siguiente dirección: **Calle 48 N° 30 – 56 Barrio El Edén Sincelejo – Sucre, oficina de Contabilidad, Institución Educativa San José.** No se aceptarán propuestas enviadas por correo. En el eventual caso que llegue una propuesta en un sobre abierto, la Institución Educativa San José no la recibirá y no se hace responsable de su contenido y confidencialidad.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Realizar mantenimiento preventivo dentro de los plazos señalados en este contrato. 2. Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas de los productos, de acuerdo con lo previsto en las especificaciones del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los productos objeto de este contrato. 4. Garantizar la calidad y buen funcionamiento de los equipos tecnológicos. 5. Reemplazar los productos dentro de dos (2) días cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso. 6. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento. 7. Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales. 8. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 9. Además de las obligaciones previstas en la Ley para los contratistas del estado, y en razón del servicio requerido por la entidad, este se compromete a cumplir con las obligaciones que a continuación se estipulan, por lo cual deberá manifestar bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la oferta, que conoce y acepta los términos establecidos en la invitación.

**OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN:** 1. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato. 2. Entregar al contratista la información y los documentos que dependan de la entidad y que sean necesarios para la ejecución del contrato. 3. Hacer seguimiento, a través de la supervisión, del cumplimiento del objeto contractual. 4. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo

*"Solo los seres humanizados pueden transformar la sociedad"*

Correo Electrónico: [iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com](mailto:iesanjosesincelejo.sucre@gmail.com)

Página Web: [iesanjose.org](http://iesanjose.org)

Teléfono 2750422